**FRANCE 2030**

****

Appel à projets « Culture immersive et métavers »

**Dossier de demande d’aide à la réalisation du projet**

***(le document est à rédiger en français en format word)***

ACRONYME DU PROJET

**Raison sociale du porteur**

ELEMENTS CLES DU PROJET

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du projet** | …. |
| **Durée du projet (en mois)** | …. |
| **Date de début** | XX/XX/XXXX |
| **Date de fin** | XX/XX/XXXX |
| **Coût total du projet (€)** | …. |
| **Raison sociale du porteur / chef de file** | …. |

DESCRIPTION SYNTHETIQUE DU PROJET *(5 lignes maximum)*

**Le détail des documents administratifs à joindre obligatoirement au dossier de candidature est à retrouver dans l’*Annexe 0 – Complétude du dossier*.**

#### PARTIE 1 : RAPPEL DU PROJET

# PResentation du Porteur du projet *(si projet monopartenaire)*, DU chef de file et ses partenaires *(si projet collaboratif)*

**Entreprise :**

Actionnariat

* Répartition du capital et évolution récente.
* En cas de détention par une holding, préciser l'actionnariat de cette dernière. Si le demandeur fait partie d’un groupe, joindre un organigramme (avec participations, effectifs et chiffre d’affaires des sociétés du groupe).
* Si l’entreprise est une PME ou une ETI, description succincte du parcours des fondateurs et/ou des principaux dirigeants (formation, expérience).

Activité actuelle

* Nature de l’activité. Principaux produits et/ou procédés propres commercialisés ou en cours de développement (et/ou issus du négoce).
* Répartition du chiffre d’affaires par produits, par clients, par zones géographiques (national/international).
* Modèles de revenu (ventes directes et/ou indirectes, licences, ou autres ...), modes de commercialisation, circuits de distribution.

Stratégie

* Position concurrentielle au niveau national et international et principaux concurrents.
* Relations avec les pôles de compétitivité.

Ressources humaines et technologiques

* Effectif total actuel et répartition (cadres/non cadres, commercial, production, R&D, …), évolutions envisagées à court terme (3 ans).
* Principaux sites et moyens de production et de R&D, autres implantations géographiques.
* Principaux savoir-faire et/ou technologies maîtrisés par l’entreprise.
* Protections industrielles mises en œuvre (brevets, marques, modèles, …).
* Divisions ou départements impliqués dans le projet, localisation géographique.
* Description des compétences apportées au projet (au niveau R&D, marketing, industriel et commercial). Présentation des personnes clés impliquées.

# Objectifs ET CONTEXTE TECHNICO-ECONOMIQUE

Résumé du projet (environ 2 pages)

* Enjeux.
* Ambition.
* Innovations.
* Partenariat.

Ambition stratégique

* Produits, services ou solutions visés par le projet.
* Description et quantification des marchés ou segments de marché visés et objectifs de gains de parts de marché liés au projet à ses différentes phases. Fonctionnement de ces marchés et modèles économiques.
* Qualifier et quantifier l’audience finale que le projet devrait toucher.
* Justification des éléments avancés en termes de chiffre d’affaires et d’emplois créés sur le territoire national. Attentes des clients et stratégie de développement commercial. Contraintes réglementaires éventuelles.
* Position actuelle et escomptée du porteur / du chef de file et des partenairessur les marchés concernés et principaux avantages compétitifs actuels et espérés. Forces et faiblesses des concurrents et des autres acteurs connus.
* Conditions et facteurs clés de succès du projet. Forces, faiblesses, opportunités et menaces.

Ambition technologique

* Etat de l'art scientifique et technique au niveau mondial. Références clés.
* Apports du porteur / du chef de file et des partenairesau projet : scientifiques, technologiques, industriels (savoir-faire, éléments de propriété intellectuelle…).
* Innovations et ruptures technologiques. Identification des obstacles techniques à franchir au-delà des améliorations incrémentales. Points forts des solutions envisagées.
* Localisation du site d’industrialisation et justification du choix.
* Synthèse des impacts environnementaux et sociétaux attendus *(compléter également la Grille d’impact initialement déposée au besoin)*, création de standards ou normes.
* Caractère stratégique à l’échelle nationale, régionale, ou européenne, existence d’une collaboration structurée ou d’un effet diffusant au sein d’une filière ou d’un écosystème, en particulier pour les entreprises impliquées.

Organisation juridique : propriété intellectuelle, dispositions contractuelles

* Stratégie de propriété intellectuelle :
  + Grands principes qui régiront la gestion des connaissances et des résultats issus du projet financé.
  + Identification des connaissances nécessaires au projet.
  + Moyens de protection envisagés *a priori* des résultats du projet.

# Plan de travail

Plan de travail

* Structure du plan de travail, logique de déroulement des étapes clés et des lots. Interdépendance des activités. Planning détaillé (diagramme de Gantt par exemple). Identification d’éventuels points d’arrêt du programme.
* Modalités d’industrialisation :
  + Moyens envisagés, nature des investissements à réaliser ;
  + Localisation envisagée des activités industrielles ;
  + Calendrier prévisionnel de mise en production et de montée en cadence.
* Risques identifiés et plan de suivi :
  + Contrôle de la qualité (matières premières et composants réceptionnés, performances du produit, métrologie, satisfaction au cahier des charges, etc) ;
  + Normes techniques et réglementaires ;
  + Indicateurs de performances et plan de surveillance ;
  + Traitements des non-conformités ;
  + Amélioration continue.
* Le cas échéant, articulation du périmètre du projet proposé par rapport à d’éventuels autres projets déjà engagés.
* **Compléter la** **Base de données budgétaire,** qui permet l'édition du récapitulatif des dépenses prévisionnelles hors taxes du projet présenté :
* par lot (« work package » composé de tâches), décomposé en tant que de besoin en sous-lots,
* par étape clé,
* par partenaire (si projet collaboratif),
* par poste de dépenses : salaires et charges, sous-traitances, autres achats, amortissements des investissements récupérables,...
* par catégorie de recherche : recherche industrielle et/ou développement expérimental\*.

**Tableau de synthèse des livrables attendus à chacune des étapes clés du projet :**

* ***Regrouper les livrables par lots / sous-lots.***
* ***Les intitulés des livrables doivent être suffisamment descriptifs pour être compréhensibles hors du contexte des fiches de lot présentées en Partie 2 de la présente Annexe***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etape clé** | **Date prévisionnelle** | **Livrables attendus**  **(référence / mois de disponibilité / intitulé)** |
| EC1 | *T0 + XX mois (date indicative MM/AAAA)* | * *Lx.y.z (T0 + ZZ mois) : …* * *…* |
| EC2 | *T0 + YY mois (date indicative MM/AAAA)* | * *…* |
| *…* | *…* | *…* |

**Tableau de synthèse des principaux jalons décisionnels du projet et de leurs indicateurs de succès associés :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Date prévisionnelle** | **Description du jalon** | **Indicateurs de succès du jalon** |
| *T0 + VV mois (date indicative MM/AAAA)* | Jalon 1 : … |  |
| *T0 + WW mois (date indicative MM/AAAA)* | Jalon 2 : … |  |
| *…* | *…* |  |

# PARTIE 3 : RETOMBEES ECONOMIQUES

# EXPLOITATION COMMERCIALE

* Modalités de commercialisation :
  + Stratégie et description des moyens et/ou actions prévus.
  + Localisation envisagée des activités commerciales.
  + Ventes directes ou indirectes via un réseau de distribution, politique de licences, ...
  + Calendrier prévisionnel de pénétration du (des) marché(s).
* Objectifs économiques et commerciaux visés (prévisionnel des ventes, chiffres d'affaires, marges).
  + Présenter les hypothèses du plan d'affaires.
  + Compléter le Tableau **B1** initialement déposé au besoin - Prévisions d'activités, de marges et d'emplois fourni dans le dossier initial
* Retombées économiques pour le territoire national, chiffrées et étayées en termes d’emplois directs et indirects créés et/ou maintenus (préciser leur localisation lors de la phase d’exécution du projet, puis lors de sa phase d’exploitation), d’investissements (renforcement de sites industriels, accroissement de la R&D, etc.), de valorisation d’acquis technologiques (brevet, propriété intellectuelle…), de développement d’une filière ou d'anticipation de mutations économiques ou sociétales.
* Démonstration de la cohérence du projet avec les politiques territoriales.

# Eléments financiers

* Présenter l'impact du projet sur les comptes de résultats prévisionnels.
* Compléter le Tableau **B2** - Comptes de résultats prévisionnels (onglet « Comptes de résultats » de l’Annexe Eléments administratifs et financiers).
* Présenter les modalités et le calendrier prévisionnel de financement de la phase de R&D puis des moyens industriels et commerciaux prévus à l'issue de cette phase.
* Présenter les évolutions en capital prévues à court terme (levée de fonds, apports en compte-courant, etc.) : calendrier et modalités, souscripteurs, statut (engagement ferme reçu ou en phase de négociation).
* Présenter l'impact du projet sur le plan de financement.
* Compléter le Tableau **B3** - Plan de financement (onglet « Plan de financement » de l’annexe Eléments administratifs et financiers).

# Justification de l'aide

*L’aide sera jugée pertinente si ses effets positifs pour le porteur et pour tous les tiers envisageables (consommateurs, autres entreprises, société au sens large) sont supérieurs à ses effets négatifs en termes de distorsion de la concurrence et des échanges à l’intérieur de l’Union Européenne et de l’utilisation des fonds publics. Les effets positifs incluent une meilleure coordination des acteurs du marché, un renforcement de leurs activités de R&D, une meilleure diffusion des connaissances et des technologies ainsi que des objectifs plus généraux comme la création d’emplois, l’amélioration de la compétitivité européenne et la satisfaction des consommateurs et des citoyens.*

Préciser les éléments qui montrent les effets positifs de l’aide, comme :

* les activités que déploierait l’entreprise sans l’aide,
* les bénéfices nouveaux qu’elle peut en tirer (initiatives nouvelles, accélération de la mise sur le marché, réduction du risque lié aux incertitudes techniques, industrielles ou commerciales…),
* les avantages supplémentaires apportés au client final par rapport aux offres existantes,
* les retombées en terme de filière industrielle, de normes et de standards, ou de disponibilité d’une offre nouvelle de produit ou de service utile à d’autres acteurs, qui ne pourraient pas en disposer sans le projet.

#### PARTIE 2 : DESCRIPTION DETAILLEE DES LOTS

***À compléter pour chaque lot ou chaque sous-lot du projet.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Lot n° 1.1** | **Intitulé du lot** |
| **Nature du lot :** *indiquer la nature dominante correspondant*   |  |  | | --- | --- | |  | **RDI =** dépenses de recherche développement et innovation | |  | **Investissement =** achats de matériels durables, travaux d’infrastructure | | |
| **Date de démarrage :** T0 + … mois *(T0 = date de démarrage du projet)*  **Date de fin :** T0 + … mois  **Durée**(en mois) :  **Objectifs de ce lot / résultats attendus :**  **Partenaires** *(uniquement si projet collaboratif)* **:**  **- Partenaire responsable :**  **- Partenaires impliqués :** | |
| **Description synthétique des tâches qui composent ce lot :**  Tâche n° 1.1.1 : *Description*  Tâche n° 1.1.2 : *Description*  … | |
| **Livrables :**  Livrable n° 1.1.1 : *Intitulé détaillé, date prévisionnelle de disponibilité (T0 + x mois)*  Livrable n° 1.1.2 : *Intitulé détaillé, date prévisionnelle de disponibilité (T0 + y mois)*  … | |
| Description de la sous-traitance *(préciser les montants associés)* :  Description des achats *(préciser les montants associés)* :  Description des investissements à réaliser ou à mobiliser pour le projet *(préciser les montants associés)* : | |

#### ANNEXES

**Pourront notamment être annexés à ce document :**

* Les études préalables disponibles (techniques, commerciales, liberté d’exploitation, autres).
* S’il y a lieu, les propositions commerciales des prestataires et sous-traitants essentiels qui interviendront dans le cadre de ce projet.
* La liste des droits de propriété intellectuelle préexistants mobilisés dans le cadre du projet.

**Attention ! Chacun des points ci-dessus doit être étayé selon les critères de sélection du cahier des charges de l'appel à projets.**

**Longueur indicative du document : 25 à 30 pages de présentation**